



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO STATALE "Pitagora - B. Croce"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale
Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo e con opzione Scienze Applicate
SCUOLA CAPOFILA AMBITO 21

Cod. mecc. NAPS930006 - C. F. 82007550633 Via Tagliamonte, 13 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 08119970011 - Fax 08119716182

www.liceopitagoracroce.edu.it - naps930006@istruzione.it - pec : naps930006@pec.istruzione.it



Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale

Alle studentesse e agli studenti

Al personale docente

Al personale ATA

Agli specialisti/terapisti esterni interessati

Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Protocollo per l'accesso all'Istituto di specialisti/terapisti (pubblici e privati) per attività di osservazione, sostegno e consulenza tecnica in favore di studentesse e studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 25 in materia di funzioni e compiti del Dirigente Scolastico;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", ed in particolare gli artt. 12 e 13, in materia di diritto all'educazione, all'istruzione e di continuità del processo educativo attraverso la collaborazione con gli operatori dei servizi sociosanitari;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni (Statuto delle studentesse e degli studenti);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Piano per l'Inclusione (PI) dell'Istituto, nei quali sono definite le strategie per l'inclusione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di disciplinare, in un'ottica di leale collaborazione tra istituzione scolastica, famiglie e servizi sociosanitari, le modalità di accesso all'Istituto di specialisti e terapeuti, pubblici o privati, per attività di osservazione in classe e di supporto tecnico in favore di studentesse e studenti beneficiari delle misure previste dalla L. 104/1992, nel rispetto dei diritti alla riservatezza di tutte le componenti della comunità scolastica;

EMANA

il seguente Protocollo, quale atto organizzativo di natura pubblica, la cui validità è correlata a quella del Piano per l'Inclusione (PI) dell'Istituto, fatte salve eventuali revisioni deliberate dagli Organi Collegiali.

Art. 1 - Finalità

Il presente Protocollo disciplina le modalità di accesso all'Istituto di specialisti e terapeuti, pubblici o privati (di seguito “terapisti”), per attività di osservazione in classe e di supporto tecnico rivolte a studentesse e studenti beneficiari delle misure previste dalla Legge 104/1992, al fine di favorire un miglior perseguimento del percorso formativo, didattico ed educativo e di garantire continuità tra la diagnosi, la presa in carico sociosanitaria e l'azione della scuola, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dello studente/della studentessa e della sua famiglia.

L'Istituto persegue tale finalità nella costruzione di una stretta rete di collaborazione tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie, a concreta attuazione del diritto all'inclusione scolastica e sociale, temperando tale diritto con la disciplina in materia di protezione dei dati personali, di segreto d'ufficio e di sicurezza relativa all'accesso di personale esterno.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Protocollo si applicano a tutte le richieste di accesso all'Istituto avanzate da terapeuti, pubblici o privati, per le finalità di cui all'art. 1, e restano ferme le competenze del Dirigente Scolastico in ordine alla valutazione discrezionale, sul piano organizzativo, delle modalità e dei tempi di attuazione, nel rispetto dei vincoli normativi in materia di inclusione e di protezione dei dati personali, che non sono nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 - Accesso per attività di osservazione o di supporto in classe

I genitori, o gli esercenti la responsabilità genitoriale, che richiedono l'accesso del terapeuta presentano istanza al Dirigente Scolastico almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio dell'intervento di osservazione, acconsentendo che nella circolare informativa destinata alle famiglie della classe sia riportata esclusivamente la dicitura “per attività di osservazione legate a un componente della classe”, senza menzione del nominativo dello studente/della studentessa interessato/a. Tale istanza è sottoscritta anche dal terapeuta, quale dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali in relazione a tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, relative a studentesse e studenti della classe/dell'Istituto, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del servizio scolastico (Modello A - Richiesta di ingresso del terapeuta esterno).

L'istanza è presentata agli uffici di segreteria unitamente al Progetto di osservazione predisposto dal terapeuta (su carta intestata dell'ente o dell'associazione di appartenenza, ove ricorra), contenente: la motivazione dettagliata dell'osservazione; le finalità, gli obiettivi e le modalità dell'osservazione; la durata del percorso, con data di inizio e di fine; il giorno e l'orario di accesso; l'impegno a garantire flessibilità organizzativa; la dichiarazione di non effettuare osservazioni né raccogliere informazioni su soggetti terzi. Il Progetto è sottoscritto anche dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dello studente/della studentessa ed è corredato da un documento di identità in corso di validità del terapeuta incaricato.

Il Dirigente Scolastico, sentiti il coordinatore di classe, il docente per le attività di sostegno e la Funzione Strumentale per l'Inclusione, valuta l'istanza e il Progetto di osservazione e adotta il provvedimento di accoglimento o di diniego.

La progettualità dell'intervento (durata, finalità, obiettivi e modalità) è condivisa con l'intero Consiglio di Classe.

Il Dirigente Scolastico acquisisce, per il tramite della circolare informativa, la dichiarazione di presa visione dei genitori/esercienti la responsabilità genitoriale delle altre studentesse e degli altri studenti della classe (Modello B), avendo cura di non divulgare in alcun modo il nominativo dello studente/della studentessa oggetto dell'osservazione.

Le attività di osservazione si svolgono con le modalità più discrete possibili, così da non interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche, sempre in presenza del docente in servizio; i relativi esiti sono condivisi con l'intero Consiglio di Classe.

Art. 4 - Accesso per incontri tecnici con il personale della scuola

La richiesta di incontro tecnico tra il terapeuta e il personale della scuola è presentata congiuntamente dal terapeuta e dai genitori/esercienti la responsabilità genitoriale, con indicazione della motivazione dell'incontro (Modello D - Richiesta di incontro tecnico).

L'Istituto comunica data e orario dell'incontro entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, anche in forma orale/telefonica, fatta salva la successiva convocazione scritta a cura del Dirigente Scolastico una volta concordati data e orario.

Dell'incontro è redatto verbale scritto, sottoscritto da tutti i presenti; copia del verbale è rilasciata su richiesta scritta e motivata.

Art. 5 - Compilazione di documenti e relazioni su richiesta delle famiglie

Le richieste di compilazione, da parte dei docenti, di documenti predisposti o di relazioni destinate a soggetti esterni sono presentate in segreteria con indicazione della motivazione e dell'ente/specialista richiedente. La compilazione non può avvenire prima di 30 (trenta) giorni dalla richiesta e la documentazione è consegnata, tramite la segreteria, non prima di 30 (trenta) giorni e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data della richiesta, previa valutazione del Dirigente Scolastico e dei docenti interessati in ordine alla competenza a rendere quanto richiesto.

Art. 6 - Tutela della riservatezza

Il terapeuta sottoscrive, all'atto dell'accesso, la Dichiarazione di impegno alla riservatezza, con la quale si obbliga a trattare le informazioni di cui viene a conoscenza esclusivamente per le finalità dell'incarico, a non divulgarle a terzi e a osservare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), nonché a non interagire direttamente con studentesse e studenti non interessati dall'osservazione, permanendo in aula sempre in presenza del docente.

Resta fermo, in capo a tutto il personale della scuola, l'obbligo di riservatezza sui dati e sulle informazioni relative alle studentesse e agli studenti di cui si viene a conoscenza in ragione del servizio prestato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e del segreto d'ufficio.

Art. 7 - Modulistica allegata

Il presente Protocollo è corredato dai seguenti modelli, disponibili in allegato e pubblicati sul sito web istituzionale:

- Modello A - Richiesta di ingresso del terapeuta esterno;
- Modello B - Dichiarazione di presa visione dei genitori/esercienti la responsabilità genitoriale delle altre studentesse e degli altri studenti della classe;
- Modello C - Dichiarazione di presa visione dei docenti della classe;
- Modello D - Richiesta di incontro tecnico con il personale della scuola;
- Dichiarazione di impegno alla riservatezza a cura dello specialista/terapeuta.

Art. 8 - Pubblicazione e durata

Il presente Protocollo è pubblicato sul sito web istituzionale ed ha validità pluriennale, correlata a quella del Piano per l'Inclusione (PI) dell'Istituto, fatte salve le revisioni che si rendessero necessarie a seguito di modifiche normative ovvero di deliberazioni degli Organi Collegiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Olimpia M.T. Savarese

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)*



Funded by
the European Union



INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA