



LICEO STATALE "Pitagora - B. Croce"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale
Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo e con opzione Scienze Applicate
SCUOLA CAPOFILIA AMBITO 21

82007550633 Via Tagliamonte, 13 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 08119970011 - Fax 08119716182
racroce.edu.it - naps930006@istruzione.it - pec: naps930006@pec.istruzione.it



LICEO STATALE
"PITAGORA - B. CROCE"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0003893 del 05/04/2024
IV-5 (Uscita)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PORTA PC IN CLASSE

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo degli armadietti porta PC in classe, al fine di:

- Garantire un accesso sicuro e organizzato ai laptop nuovi acquistati per l'uso didattico in classe.
- Promuovere un utilizzo responsabile e efficace dei dispositivi digitali per fini educativi.
- Assicurare che gli armadietti porta PC siano utilizzati esclusivamente durante le lezioni e sotto la supervisione del docente.

1. Prenotazione degli Armadietti

1.1 Gli armadietti porta PC devono essere prenotati anticipatamente per l'uso durante le lezioni.

1.2 La prenotazione deve essere effettuata tramite il sito alla [sottosezione prenotazioni della sezione didattica](#).

1.3 La prenotazione deve includere:

- * Data e ora della lezione
- * Classe
- * Nome del docente responsabile

2. Assegnazione dei Laptop

2.1 I laptop saranno assegnati agli studenti in base alle prenotazioni pervenute e secondo le disponibilità e le schede di assegnazione delle postazioni.

2.2 La consegna avverrà all'inizio della lezione dagli AT ai CCSS del piano e da quest'ultimi alla classe.

3. Utilizzo dei Laptop

3.1 I laptop devono essere utilizzati esclusivamente per scopi didattici durante le lezioni.

3.2 È vietato l'accesso a siti web o applicazioni non pertinenti all'attività in corso, a meno che non sia espressamente autorizzato dal docente.

3.3 Gli studenti sono tenuti a:

- * Utilizzare i laptop con cura e diligenza.
- * Rispettare le istruzioni del docente.
- * Non modificare le impostazioni del sistema operativo o installare software non autorizzato.
- * Non utilizzare i laptop per attività non didattiche.

* Seguire le norme di comportamento online e rispettare il diritto alla privacy degli altri

4. Supervisione del Docente

4.1 L'utilizzo dei laptop è sotto la supervisione diretta del docente responsabile della classe.

4.2. I docenti non devono utilizzare i laptop per le proprie attività personali o didattiche, a meno che non siano necessari per dimostrazioni o attività specifiche.

4.3 Il docente è responsabile di:

- * Monitorare l'utilizzo dei laptop da parte degli studenti.
- * Intervenire in caso di comportamenti non conformi alle norme stabilite.
- * Assicurare la corretta restituzione dei laptop al termine della lezione.
- * Segnalare con l'apposita [scheda tecnica](#) eventuali difformità e malfunzionamenti.

5. Mantenimento dell'Ordine e della Sicurezza

5.1 Gli armadietti devono essere mantenuti in ordine e chiusi correttamente quando non sono in uso.

5.2 È vietato accedere agli armadietti al di fuori degli orari prestabiliti o senza prenotazione.

5.3 Gli studenti sono tenuti a:

- * Riporre i laptop negli armadietti al termine della lezione.
- * Segnalare al docente qualsiasi problema o danneggiamento agli armadietti o ai laptop dei quali il singolo studente è ritenuto affidatario e responsabile.

6. Manutenzione e Cura dei Laptop

6.1 I laptop devono essere trattati con cura e rispetto durante l'utilizzo in classe.

6.2 È vietato mangiare, bere o utilizzare materiali che possano danneggiare i dispositivi all'interno della classe.

7. Sanzioni

7.1 La violazione delle disposizioni del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari in conformità con il regolamento interno della scuola.

7.2 Le sanzioni possono includere:

- * Ammonizione verbale
- * Ammonizione scritta
- * Sospensione dall'utilizzo dei laptop
- * Sospensione dalle lezioni * Provvedimenti disciplinari di natura più grave

8. Accettazione

8.1 Tutti gli studenti e il personale della scuola sono tenuti a leggere, comprendere e rispettare il presente regolamento, a firmare e riconsegnare la [liberatoria di assunzione di responsabilità con lo schema dell'assegnazione PC-Alunno](#).

8.2 L'utilizzo degli armadietti porta PC implica automaticamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento.

Per informazioni più specifiche sull'utilizzo dei laptop e degli armadietti porta PC, gli studenti e il personale della scuola possono contattare i tecnici e il Team Digitale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate