



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "Pitagora - B. Croce"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale
Liceo ad indirizzo Sportivo e con opzione Scienze Applicate
SCUOLA CAPOFILA AMBITO 21

3 Via Tagliamonte, 13 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 08119970011 - Fax 08119716182
e-mail: naps930006@istruzione.it - pec: naps930006@pec.istruzione.it



LICEO STATALE
"PITAGORA - B. CROCE"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0014108 del 01/12/2025
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO DI ISTITUTO a.s. 2026/2026

Aspetti generali

Il presente Regolamento recepisce il complesso delle principali fonti normative in materia d'istruzione pubblica e i decreti attuativi che regolano i diversi ed articolati aspetti dell'istituzione scolastica.

Esso è conforme ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni.

È inoltre conforme alle indicazioni ministeriali della circolare n. 3392 del 16 giugno 2025 (divieto di utilizzo del telefono cellulare a scuola)

Si pone come strumento di aiuto all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e ha lo scopo di garantire il buon funzionamento della scuola e di stabilire le modalità di partecipazione delle varie componenti presenti all'interno dell'istituto. È un documento nel quale vengono definite e disciplinate regole e procedure di organizzazione e di funzionamento dell'istituzione scolastica.

Per il **Regolamento DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento)** si rimanda all'**APPENDICE** al Regolamento di Istituto

Articolo 1

FORMAZIONE DELLE CLASSI

Il Consiglio d'Istituto indicherà i criteri da seguire nella formazione delle classi, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Articolo 2

NOMINE ANNUALI NEGLI ORGANI COLLEGIALI

Il Consiglio di Istituto provvederà annualmente a indire tempestivamente le elezioni per la componente alunni e genitori negli organi collegiali di durata annuale.



Funded by
the European Union



INDIRE ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Articolo 3

ORARIO, GIUSTIFICAZIONI, RITARDI, PERMESSI

a) Ingresso a scuola

Gli studenti entrano in classe alle ore 7.45 al suono della prima campanella. Le lezioni hanno inizio alle ore 7,50. Per lievi ritardi, tassativamente fino alle **8,00**, i docenti della prima ora ammetteranno in classe gli allievi e **il ritardo sarà annotato sul diario di classe come “Ritardo”** (*Appello/+ ingresso/Motivazione: Ritardo con spunta sul nominativo dello studente*); al **quinto** lieve ritardo, il Coordinatore del Consiglio di classe provvederà a convocare i genitori dell'alunno.

Dopo le ore 8.00 gli alunni saranno accolti nell'Istituto, ma l'ingresso in aula sarà autorizzato solo all'inizio dell'ora successiva (ore 8:50). Tali alunni, accompagnati o non accompagnati da un genitore, **verranno registrati dai collaboratori all'ingresso su un modello predisposto**, nel quale gli alunni accompagnati dai genitori saranno distinti da quelli non accompagnati. Il modello sarà consegnato dal collaboratore del piano al docente della seconda ora che, ricevuto l'elenco e firmato per presa visione, provvederà alla registrazione dell'ingresso alla seconda ora sul registro elettronico degli alunni ritardatari per la classe specifica.

In caso di alunni non accompagnati, il docente della seconda ora indicherà con l'apposita spunta l'opzione “da giustificare”. Raggiunto il quinto evento (ingresso alla seconda ora) non giustificato il coordinatore convocherà i genitori per la giustificica.

Nel caso in cui l'intera classe sia autorizzata a entrare alle ore 8:50, si applicherà la stessa procedura adattandola all'ora successiva.

Dopo le 8:50, **con lieve ritardo fino alle 9:00** non è ammesso l'ingresso degli alunni nemmeno se accompagnati.

Agli alunni del liceo musicale assenti per tutta la durata delle lezioni della mattinata non è in alcun modo consentito frequentare le lezioni di strumento in orario pomeridiano. Si raccomanda ai docenti di strumento di verificare sul registro Argo la presenza nelle ore curricolari degli alunni frequentanti in orario pomeridiano.

Nel corso dell'anno, agli alunni sono consentiti max. 10 (dieci) ingressi in seconda ora superati i quali ci saranno ricadute sul voto di condotta. Ulteriori eventuali sanzioni potranno essere deliberate dal Consiglio di Classe tenendo conto delle singole situazioni di gravità.

È possibile derogare a tale norma solo per gli alunni impegnati in attività sportive agonistiche (previa presentazione al coordinatore del calendario degli impegni rilasciato da associazioni e/o federazioni sportive e che andrà depositato in segreteria didattica nel fascicolo dello studente) oppure obbligati alla frequenza delle lezioni al conservatorio (previa presentazione al coordinatore del calendario dei loro impegni rilasciato dall'AFAM e che andrà depositato in segreteria didattica nel fascicolo dello studente) oppure ancora per alunni affetti da patologie croniche o acute attestate da certificazioni aggiornate rilasciate da struttura pubblica (anche queste andranno consegnate al coordinatore e inserite nel fascicolo dello studente in segreteria).

Ogni cinque ore di entrata posticipata per il biennio, ogni sei ore per il triennio,

equivalgono a una giornata di assenza nel computo generale finalizzato all'ammissione alla classe successiva e all'attribuzione del credito scolastico.

b) Giustificazioni delle assenze

Ogni giorno di assenza va giustificato da parte del genitore (o da chi ne fa le veci) o dallo studente maggiorenne previa informativa al genitore, attraverso il registro elettronico. Ogni assenza va giustificata al rientro in classe e comunque non oltre i tre giorni, indicandone i motivi per permettere alla scuola di esercitare un'azione valutativa. Il docente coordinatore segnalerà la mancata giustificazione ai genitori tramite il registro elettronico o altro canale ufficiale.

Le giustificazioni devono essere validate dal docente della prima ora di lezione. I **ritardi nelle giustificazioni** saranno puntualmente segnalati nel registro di classe nelle "note generiche" indirizzate alla famiglia.

In caso di assenze frequenti, anche se giustificate, il coordinatore di classe contatterà i genitori per le informazioni necessarie da trasmettere al Consiglio di Classe.

In caso di assenze di massa il Consiglio di Classe valuterà il comportamento adottando gli opportuni provvedimenti disciplinari.

c) Permessi di uscita

Gli studenti non possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni. In caso di improvviso malore sarà cura della Presidenza prendere opportune iniziative, attivando il personale addetto al primo soccorso e nel caso contattando prima la famiglia e poi il numero 118 attraverso CCSS e AA in segreteria.

La concessione dell'uscita anticipata rientra nel potere discrezionale del Dirigente o di un suo collaboratore ed è rilasciata solo per gravi e documentati motivi.

Gli studenti possono uscire anticipatamente solo se prelevati da un genitore, dall'esercente la patria potestà o da un delegato (con richiesta sottoscritta e corredata da un documento d'identità del delegante). La delega deve essere sottoscritta all'inizio dell'anno scolastico (o nel momento in cui se ne presenti la necessità) nella Segreteria Didattica, con la presenza congiunta del delegante e del delegato. La delega avrà durata annuale.

Eccetto situazioni di accertata gravità l'uscita anticipata sarà concessa non prima della terza ora. Non sarà consentita se non in casi di accertata e conclamata gravità l'uscita anticipata nello stesso giorno in cui sia stato già posticipato l'ingresso a scuola.

Gli studenti hanno la possibilità di ottenere l'uscita anticipata solo e tassativamente per massimo 10 (dieci) volte nel corso dell'anno scolastico **superate le quali ci saranno ricadute sul voto di condotta. Ulteriori eventuali sanzioni potranno essere deliberate dal Consiglio di Classe tenendo conto delle situazioni singole di gravità.**

Tali uscite andranno giustificate sul registro elettronico. Il docente in orario registrerà l'uscita anticipata.

Ogni cinque ore di anticipo sull'uscita per il biennio, ogni sei ore per il triennio, equivalgono ad una giornata di assenza nel computo generale finalizzato all'ammissione alla classe successiva e all'attribuzione del credito scolastico.

Nel mese di maggio di ogni anno scolastico sono sospesi, salvo casi eccezionali e documentati, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate al fine di consentire la conclusione delle attività didattiche in vista degli scrutini finali.

Articolo 4

GIUSTIFICAZIONI, RITARDI, PERMESSI DEGLI ALUNNI MAGGIORENNI

Gli alunni maggiorenni possono giustificare le assenze dalle lezioni e gli ingressi in ritardo e chiedere di uscire dalla scuola in anticipo rispetto al termine dell'orario giornaliero delle lezioni a condizione che uno dei genitori (o chi ne fa le veci) sottoscriva in Segreteria Didattica l'informativa in cui dichiara di essere a conoscenza della facoltà del figlio maggiorenne di giustificare autonomamente le assenze dalle lezioni e gli ingressi in ritardo. I docenti coordinatori di classe dovranno accertarsi in segreteria della consegna della delega.

Anche per gli studenti maggiorenni gli ingressi in seconda ora e le uscite anticipate dalle lezioni sono possibili rispettivamente per max. 10 volte nel corso dell'anno scolastico, come specificato nell'art. 3, cc. a) e c).

Articolo 5

COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nell'ambito della scuola il comportamento deve essere sempre di normale correttezza e civiltà nel rispetto di persone, ambienti, arredi e suppellettili.

- a) Ogni **docente coordinatore** individua a rotazione un alunno della classe quale responsabile della sensibilizzazione alla pulizia e alla raccolta differenziata dei rifiuti, in relazione a ciascuno degli ambienti di apprendimento assegnati alla classe. Il ruolo può essere successivamente ricoperto dagli altri alunni, secondo turnazione periodica.
- b) Ogni classe è responsabile in solido per i danni arrecati alle aule che frequenta, anche con scritte e deturpamento di suppellettili, oltre che dell'utilizzo non autorizzato di arredi, strumenti musicali, Lim, pc. Allo stesso modo sono responsabili dei corridoi e dei bagni. Gli studenti sono tenuti a segnalare subito per iscritto al vicario o al responsabile di plesso tramite i loro rappresentanti eventuali danni o deturpamenti nel momento in cui entrano nelle aule loro assegnate.
- c) Le sanzioni saranno disciplinari e /o pecuniarie. La sanzione pecuniaria comporterà il risarcimento del danno, secondo la stima effettuata dal personale competente incaricato dalla Dirigente Scolastica. In caso di mancata

individuazione dei responsabili, non si esclude il ricorso a forme di risarcimento collettivo. Se il danno comporta un'operazione di pulizia e di igiene, questa sarà effettuata dagli studenti responsabili o, in assenza di identificazione dei responsabili, dall'intera classe, secondo modalità concordate nei consigli di classe. Le sanzioni disciplinari saranno decise dai consigli di classe secondo quanto stabilito dal regolamento di disciplina. I responsabili di atti vandalici, comunque lesivi di persone o cose, saranno perseguiti anche a norma di legge. L'Istituto non risponde di oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nell'edificio.

- d) È fatto divieto ai docenti, ai non docenti e agli alunni di fumare all'interno della scuola e negli spazi esterni adiacenti all'edificio scolastico, secondo le leggi vigenti. Lo stesso divieto si applica all'utilizzo delle sigarette elettroniche. Ai trasgressori saranno applicate sanzioni secondo la normativa vigente (codice penale artt. 337, 496; legge n. 584/1975; decreto legge n. 104/2013).
- e) L'uscita degli alunni dalle aule durante le lezioni è consentita a un alunno per volta, non prima della fine della seconda ora di lezione, solo in caso di necessità e dietro autorizzazione del docente dell'ora.

Art. 5 bis

(per il dettaglio vd. Regolamento uso dei telefoni cellulari e dispositivi mobili nella scuola)

- f) È assolutamente vietato ai docenti e agli alunni l'utilizzo dello smartphone in ambiente scolastico, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella circolare n. 3392 del 16/06/2025 in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione.

Tale divieto vige nel corso delle attività curriculari ed extracurriculari e per gli studenti e studentesse che sostano negli spazi di pertinenza della scuola, interni ed esterni.

Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali e sanitarie debitamente certificate.

- g) A tale scopo ciascuna classe sarà dotata di una cassetta per riporre gli smartphone a inizio giornata che, chiusa a chiave dal docente della prima ora, seguirà la classe negli spostamenti, a cura dei rappresentanti di classe; a fine giornata lo studente responsabile riaprirà la cassetta e ciascun allievo potrà riprendere il proprio telefono cellulare.

La stessa procedura sarà applicata nel corso delle attività scolastiche extracurriculari.

- h) È altresì vietato utilizzare in classe nel corso delle attività e negli spazi interni della scuola telefonini, palmari, lettori mp3, auricolari, registratori vocali, fotocamere e videocamere, eccetto che per le attività didattiche previste e

coordinate da un docente.

La scuola non è responsabile di eventuali furti o danni ai telefoni cellulari degli studenti.

- È fatto divieto di introdurre nella scuola alimenti e bevande se non per uso esclusivamente personale, mai per festeggiamenti di qualsiasi genere (qualora accada, il tutto sarà sottratto e restituito solo al termine delle lezioni). Non è previsto intervallo, ma **nel corso della giornata scolastica si prevedono le seguenti brevi pause, in aula, sotto la sorveglianza del docente dell'ora:**
 - 1) **alla fine della seconda ora, cinque minuti prima dell'uscita per raggiungere l'altra aula; in caso di permanenza nella stessa aula, cinque minuti prima del termine dell'ora (per le classi che escono alla quinta ora)**
 - 2) **in aggiunta, alla fine della quarta ora, cinque minuti prima dell'uscita per raggiungere l'altra aula; in caso di permanenza nella stessa aula, cinque minuti prima del termine dell'ora (PER LE CLASSI CHE ESCONO ALLA SESTA ORA)**
- È fatto assoluto divieto di introdurre nella scuola bevande alcoliche.
 - i) Le persone estranee alla scuola non possono accedere ai piani sui quali si svolgono le lezioni né ai laboratori o agli altri locali riservati alla didattica.
 - j) Il personale e l'utenza della scuola sono tenuti a un **abbigliamento** consono alla dignità del luogo e a un **comportamento corretto che escluda schiamazzi, volgarità, linguaggio e atteggiamenti offensivi o lesivi della sensibilità di quanti operano nella scuola.**

Articolo 6

NORME FUNZIONAMENTO ASSEMBLEE

Le assemblee degli studenti sono considerate parte integrante della formazione educativa.

Le norme per il funzionamento delle assemblee degli studenti e dei genitori sono contenute negli articoli 42, 43, 44, 45 del D.P.R. n. 416 D.L.vo 297.

Le assemblee studentesche, di Istituto e di classe, si svolgeranno in giorni della settimana scelti per turnazione, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto. La partecipazione alle assemblee di Istituto è libera e volontaria; **in alternativa, gli studenti resteranno in aula con i docenti in orario.** La possibilità di allontanarsi, consentita solo al termine dell'assemblea di Istituto, prevista anche per gli alunni minorenni, costituisce liberatoria dalle responsabilità per l'Istituto. Dopo la prima assemblea, nel mese di ottobre, i rappresentanti eletti per il nuovo anno scolastico presenteranno alla Dirigenza scolastica il calendario annuale dello svolgimento delle assemblee.

La richiesta di assemblea di Istituto deve pervenire alla D.S. o ai suoi collaboratori cinque giorni prima della data prevista per il suo svolgimento, completa dell'O.d.g. e

delle firme di tutti i rappresentanti di classe. I segretari delle assemblee, sia di classe che d'istituto, avranno cura di redigere puntuale verbale della seduta da consegnare al vicario o al referente di plesso.

Non sarà accolta la richiesta dell'assemblea di Istituto non presentata con meno di 5 (cinque) giorni di anticipo da parte dei rappresentanti degli studenti.

Non sarà concessa l'assemblea successiva in caso di mancata redazione del verbale precedente.

Gli studenti hanno diritto a partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della Scuola. Essi partecipano, intervenendo in ogni fase dell'elaborazione e della decisione, con una rappresentanza all'interno degli organi collegiali. Devono quindi essere posti nelle condizioni di poter discutere collettivamente e consapevolmente delle proposte formulate dalle altre componenti, di poterne formulare a loro volta e di concorrere alle decisioni finali.

Gli alunni hanno, pertanto, diritto alla costituzione del Comitato studentesco, formato da tutti i rappresentanti di classe, che si riunirà secondo le modalità previste dal Regolamento interno stilato dal Comitato stesso. Tale Comitato si riunisce mensilmente per preparare i lavori dell'assemblea d'istituto, **a conclusione dell'orario giornaliero di lezione**, al fine di consentire la partecipazione anche ai rappresentanti degli alunni delle succursali.

Articolo 7

CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe si riuniscono periodicamente per discutere sulla situazione generale della classe, in presenza o, nel caso il Dirigente Scolastico lo ritenga opportuno, con modalità a distanza.

Articolo 8

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Tutti i docenti cureranno nel corso dell'anno la comunicazione con i genitori dei propri studenti servendosi del registro elettronico. Si renderanno disponibili ai colloqui almeno due volte al mese per un'ora settimanale di cui daranno comunicazione su detto registro.

I colloqui si svolgeranno in presenza o, su richiesta, in modalità a distanza per max. 5 (cinque) genitori per ora, previa prenotazione attraverso il registro elettronico, a partire dalla prima decade di novembre, secondo un calendario definito.

Dopo il 30 aprile i colloqui sono sospesi.

Articolo 9

ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, PARASCOLASTICHE

IL LICEO STATALE PITAGORA - B. CROCE propone visite guidate e uscite sul territorio realizzate secondo criteri individuati dal Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto. Tali uscite saranno programmate dai Consigli di classe con la

componente alunni e genitori, individuando la meta, esplicitando la motivazione didattica della proposta e indicando la data (o il periodo) e i docenti accompagnatori, scelti all'interno del Consiglio di classe, solo laddove si renda possibile la loro realizzazione.

Ogni classe può effettuare, nel periodo compreso **tra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 aprile**, cinque uscite didattiche comprese le proiezioni cinematografiche, le rappresentazioni teatrali, la partecipazione a seminari e/o conferenze. A tali uscite se ne possono aggiungere max. altre 3 per attività previste nell'ambito dei percorsi PCTO. Possono ottenere il viaggio di istruzione soltanto le classi del triennio per un massimo di cinque giorni per le classi quinte, di quattro giorni per le classi quarte, di tre giorni per le classi terze a cui potranno aggiungersi rispettivamente un giorno per le classi quarte, due giorni per le classi terze. Tutte queste attività vanno distribuite il più possibile in maniera equilibrata nel corso dell'anno scolastico, a partire dal mese di ottobre, fatta eccezione per i periodi finali del quadrimestre.

La partecipazione a iniziative proposte da enti, associazioni, licei statali e università quali concorsi, certificazioni linguistiche, *certamina*, gare disciplinari e altro, non rientrando nel numero delle uscite didattiche sopra indicate, sarà regolamentata secondo criteri individuati dai Dipartimenti e confermati dai Consigli di Classe. Gli alunni assenti per tali iniziative saranno indicati all'appello nel registro elettronico come "fuori classe", con motivazione sintetica.

La concessione di una misura inclusiva per gli studenti che praticano attività agonistiche sistematiche fino a 5 gare all'anno (giustificabile attraverso la consegna della certificazione di presenza alla gara) e per massimo due allenamenti sistematici settimanali consente la formulazione di un Piano Formativo Personalizzato, condiviso con i genitori che si assumono la responsabilità della formazione culturale per le discipline coinvolte in queste facilitazioni per gli studenti che non rientrano nelle categorie definite dal MIM come studenti di alto livello.

Le misure metodologiche / didattiche personalizzate sono le seguenti:

- attività di apprendimento a distanza fornito per al massimo due discipline con piattaforma scolastica, in caso di assenza dovuta ad allenamenti coincidenti con la sesta ora;
- utilizzo di dispense suppletive e materiali didattici di supporto a conclusione di scrutini (I Trimestre);
- Attività di recupero in itinere;
- Flessibilità nella pianificazione delle verifiche scritte in coincidenza con impegni agonistici;
- Dispensa dalla sovrapposizione di verifiche su più materie nella stessa giornata;
- Dispensa dalle verifiche immediatamente successive al rientro da impegni agonistici importanti.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente Regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dalla legge vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Olimpia M.T. SAVARESE

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate