



## LICEO STATALE "Pitagora - B. Croce"

Liceo Classico – Liceo Linguistico – Liceo Musicale  
Liceo Scientifico: Nuovo Ordinamento – Ind. Sportivo – Opz. Scienze Applicate  
**SCUOLA CAPOFILA AMBITO 21 E DEI LICEI SPORTIVI DELLA CAMPANIA**

Cod. mecc. NAPS930006 - C. F. 82007550633 Via Tagliamonte, 13 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 08119970011 - Fax 08119716182  
[www.liceopitagoracroce.edu.it](http://www.liceopitagoracroce.edu.it) - [naps930006@istruzione.it](mailto:naps930006@istruzione.it) - pec: [naps930006@pec.istruzione.it](mailto:naps930006@pec.istruzione.it)



### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI COORDINATORE PROGETTO ERASMUS+ 2021-1-IT01-KA121-VET-000003959

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18, recante “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire al progetto Codice: 2021-1-IT01-KA121-VET-000003959;

VISTA la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e il Liceo Statale Pitagora – B. Croce;

VISTO l’articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione di un esperto in qualità di coordinatore, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

#### EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare un Coordinatore per il progetto Erasmus 2021-1-IT01-KA121-VET-000003959 di cui la Scuola è risultata beneficiaria.

#### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

È ammesso a partecipare il solo personale docente interno a tempo indeterminato che abbia superato il periodo di prova e che sia in grado di garantire una presenza nell’Istituto per un periodo di pari durata. **Tali condizioni sono preliminari e indispensabili per partecipare al presente avviso.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli culturali e/o di certificazione linguistica riferibili alla professionalità richiesta (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con il ruolo per cui si concorre) - Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 35.

Esperienze di gestione e/o coordinamento di progetti Europei - Punti 10 per ogni esperienza con un massimo di punti 30.

Esperienze formative realizzate nell'ambito dei progetti Erasmus o di altri partenariati europei, purché non valutate con criteri precedenti - Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a non stilare una graduatoria nel caso che le domande possano essere integralmente accolte; qualora vi sia necessità di stilare una graduatoria l'Amministrazione procederà alla verifica delle autocertificazioni.

Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia maggiore anzianità di servizio nell'istituto.

Dopo la scadenza del termine, qualora ci sia la necessità di procedere a graduatoria, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria. La graduatoria, ovvero il procedimento di individuazione diretta sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale.

Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati. Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro la data prevista per la conclusione del progetto, salvo ulteriori proroghe dovute alla situazione epidemiologica in atto.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, da produrre in forma libera, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e fatte pervenire a mano o via mail ([naps930006@istruzione.it](mailto:naps930006@istruzione.it)) all'ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del giorno 07/12/2022.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail. Non saranno ammesse: - Domande pervenute fuori termine –

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

### **3. FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE**

Il Coordinatore dovrà coordinare e monitorare la regolare attuazione delle attività progettuali.

In particolare, il Coordinatore dovrà:

- Partecipare ai seminari di formazione previsti dal piano Erasmus+;
- Curare la divulgazione delle iniziative che di volta in volta vengono proposte;
- Promuovere ogni iniziativa di valorizzazione della scuola;
- Coinvolgere la comunità scolastica;
- Predisporre le comunicazioni per il personale interno inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del progetto;
- Provvedere alla disseminazione del progetto;
- Curare l'eventuale documentazione prevista per il Progetto;
- Provvedere alla raccolta e conservazione dei materiali didattici;
- Verificare, autovalutare e rendicontare l'attività svolta;
- Raccogliere e diffondere la documentazione e le buone pratiche conseguenti alle mobilità e alla formazione all'estero;
- Collaborare allo sviluppo dell'immagine della scuola;
- Collaborare con il Team digitale per la necessaria divulgazione sul sito e sui social delle attività inerenti il progetto;
- Relazionare al Collegio dei Docenti in merito allo stato di realizzazione del progetto;

### **4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di Coordinatore sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, che sarà quantificato in base alle risorse previste dal progetto stesso per tali figure e/o contrattato all'interno della Contrattazione integrativa.

Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il DSGA dott.ssa Annamaria Criscuolo.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Olimpia Maria Tiziana SAVARESE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa