



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO STATALE "Pitagora - B. Croce"

Liceo Scientifico – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo – Musicale – Scienze Applicate
SCUOLA CAPOFILA AMBITO 21E DEI LICEI SPORTIVI DELLA CAMPANIA

Via Tagliamonte, 13 - 80058 Torre Annunziata (NA)

Tel. 08119970011 - Fax 08119716182 Cod. mecc. NAPS930006 - C. F. 82007550633

www.liceopitagoracroce.edu.it e-mail - naps930006@istruzione.it pec: naps930006@pec.istruzione.it



P. O. N. – P.O.C. "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Asse I "Istruzione" – FSE - Obiettivi specifici – 10.1.1 e 10.2.2 – Azioni 10.1.1. e 10.2.2 - Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e Socialità)

LICEO STATALE
"PITAGORA - B. CROCE"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0000397 del 19/01/2022
VI-1 (Uscita)

Al Personale ATA

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività aggiuntive nell'ambito dei progetti P. O. N. – P.O.C "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

**Avviso prot.n. 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità" –
Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-363 – Titolo progetto "KAIROS"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge del 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 - Asse I "Istruzione" – FSE – Obiettivi specifici 10.1 e 10.2 - Azione 10.1.1 e 10.2.2 - Apprendimento e Socialità;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 01 giugno 2021, con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la scuola" 2014 – 2020, le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) n. 1303/13 (allegato XII) recante informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 12/4 del 12/06/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 221/1 del 29/06/2021 di adesione all'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

CONSIDERATO che il Programma Annuale E.F. 2021 è stato approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2018) 7764 finale del 20/11/18;

VISTE la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 "Aggiornamento delle Linee Guida";

RILEVATA la necessità di selezionare personale ATA per lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-363**.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso avente per oggetto l'individuazione di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-363**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1: Oggetto dell'incarico - Competenze richieste

Le competenze richieste sono strettamente attinenti al proprio profilo professionale.

In particolare, l'Assistente Amministrativo incaricato dovrà:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- provvedere alla predisposizione e cura gli atti riguardanti la gestione delle attività negoziale per

l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;

- provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
- provvedere alla predisposizione e cura degli adempimenti contabili connessi alla rendicontazione del Progetto;
- provvedere alla gestione della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

In particolare, il Collaboratore Scolastico incaricato dovrà:

- provvedere all'apertura e alla chiusura della scuola in orario pomeridiano, secondo il calendario di svolgimento delle attività del Progetto, garantendo la relativa attività di sorveglianza e vigilanza;
- provvedere alla cura, pulizia e riordino dei locali nei quali si svolgeranno le attività;
- provvedere a dare il necessario supporto all'Ufficio di segreteria e al personale docente con il servizio di fotocopiatrice e ogni altro servizio correlato allo svolgimento delle attività.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA a tempo indeterminato; essere disponibile ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio sulla base dei criteri contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, rispettando il seguente ordine di priorità:

- graduatoria delle posizioni economiche;
- professionalità specifica e documentata sulla base di titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite, desumibili dal fascicolo personale;
- anzianità di servizio.

Art. 3: Modalità di partecipazione e valutazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno presentare in busta chiusa all'Ufficio Protocollo l'apposita istanza, redatta secondo il modello Allegato A, entro e non oltre le ore 12,00 del 26/01/2022.

Per ciascun profilo professionale saranno pubblicate all'albo on-line le risultanze delle valutazioni utili a i fini del conferimento degli incarichi.

Art. 4: Incarichi e compensi

Per ogni incarico sarà definito il numero massimo di ore da attribuire.

I compensi saranno determinati con riferimento al CCNL/Scuola del 29/11/2007 - Tabella 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario regolarmente compilato.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art.5: Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento, di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico avv. Annunziata Langella

Art. 6: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. - Tutela della Privacy.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

all'Albo pretorio della Scuola presente sul Sito Web: <http://www.liceopitagoracroce.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
avv. Annunziata Langella
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 c. 2 D.Lgs 39/1993