



LICEO STATALE "Pitagora - B. Croce"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale
Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo e con opzione Scienze Applicate
SCUOLA CAPOFILA AMBITO 21



Cod. mecc. NAPS930006 - C. F. 82007550633 Via Tagliamonte, 13 - 80058 Torre Annunziata (NA) - Tel. 08119970011 - Fax 08119716182
www.liceopitagoracroce.edu.it - naps930006@istruzione.it - pec: naps930006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

a.s. 2023/2024

LICEO STATALE
"PITAGORA - B. CROCE"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0008056 del 19/09/2023
I-1 (Uscita)

Articolo 1

FORMAZIONE DELLE CLASSI

Il Consiglio d'Istituto indicherà i criteri da seguire nella formazione delle classi, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Articolo 2

NOMINE ANNUALI NEGLI ORGANI COLLEGIALI

Il C.I. provvederà annualmente a indire tempestivamente le elezioni per la componente alunni e genitori negli organi collegiali di durata annuale.

Articolo 3

ORARIO, GIUSTIFICAZIONI, RITARDI, PERMESSI

a) Ingresso a scuola

Gli studenti entrano in classe alle ore 8.15 al suono della prima campanella. Le lezioni hanno inizio alle ore 8.20. Per lievi ritardi, tassativamente fino alle **8.30**, i docenti della prima ora ammetteranno in classe gli allievi e **il ritardo sarà annotato sul diario di classe come "Ritardo"** (*Appello/+ ingresso/Motivazione: Ritardo con spunta sulla opzione da giustificare*); al **quinto** lieve ritardo, il Coordinatore del Consiglio di classe, provvederà a convocare i genitori dell'alunno.

Dopo le 8.30 gli alunni saranno accolti nell'Istituto, ma l'ingresso in aula sarà autorizzato solo all'inizio dell'ora successiva (ore 9.20).

Questi alunni, sia se accompagnati da un genitore o anche se non accompagnati, verranno registrati dai collaboratori all'ingresso dell'istituto su un modello predisposto, distinguendo gli alunni accompagnati dai genitori da quelli che non lo sono. Il modello sarà consegnato al docente della seconda ora per il tramite del collaboratore del piano. Il docente della seconda ora, ricevuto l'elenco e firmando per presa visione, provvederà alla registrazione dell'ingresso alla seconda ora sul registro elettronico degli alunni ritardatari per la classe specifica. In caso di alunni non accompagnati, il docente della seconda ora indicherà con l'apposita spunta l'opzione "da giustificare". Raggiunto il quinto evento (ingresso alla seconda ora) non giustificato il coordinatore convocherà i genitori per la giustificazione.

Nel caso in cui l'intera classe sia autorizzata a entrare alle ore 9.20, si applicherà la stessa

procedura adattandola all'ora successiva.

Dopo le 9.20, **con lieve ritardo fino alle 9.30**, è ammesso l'ingresso degli alunni solo se accompagnati dai genitori con idonea certificazione.

Agli alunni del liceo musicale assenti per tutta la durata delle lezioni della mattinata non è consentito frequentare le lezioni di strumento in orario pomeridiano.

Nel corso dell'anno, agli alunni sono consentiti max. 5 (cinque) ingressi in seconda ora, superati i quali si avranno ricadute sul voto di condotta.

È possibile derogare a tale norma solo per gli alunni impegnati in attività sportive agonistiche (previa presentazione al coordinatore del calendario dei loro impegni rilasciato da associazioni e/o federazioni sportive e che andrà depositato in segreteria didattica nel fascicolo dello studente) o impegnati nella frequenza delle lezioni al conservatorio (previa presentazione al coordinatore del calendario dei loro impegni rilasciato dall'AFAM e che andrà depositato in segreteria didattica nel fascicolo dello studente) oppure alunni affetti da particolari patologie croniche o acute attestate da certificazioni aggiornate rilasciate da struttura pubblica (anche queste andranno consegnate al coordinatore e inserite nel fascicolo dello studente in segreteria).

Ogni quattro ore di entrata posticipata per il biennio, ogni cinque ore per il triennio, equivalgono ad una giornata di assenza nel computo generale finalizzato all'ammissione alla classe successiva e all'attribuzione del credito scolastico.

b) Giustificazioni delle assenze

Ogni giorno di assenza va giustificata da parte del genitore (o da chi ne fa le veci) o dallo studente maggiorenne, previa informativa al genitore, attraverso l'apposito libretto rilasciato dalla segreteria didattica. Ogni assenza va giustificata al rientro in classe e comunque non oltre i tre giorni, indicandone i motivi per permettere alla scuola di esercitare un'azione valutativa. Il docente coordinatore segnalerà la mancata giustificazione ai genitori tramite il registro elettronico o altro canale ufficiale.

Le giustificazioni vengono rilevate dal docente della prima ora di lezione e puntualmente segnalate nel registro di classe *con i ritardi nelle giustificiche*; se l'assenza supera i cinque giorni è necessario presentare il certificato medico, che attesti le buone condizioni di salute dell'allievo.

In caso di assenze frequenti, anche se giustificate, il coordinatore di classe contatterà i genitori per le informazioni necessarie da trasmettere al Consiglio di Classe.

In caso di assenze di massa il Consiglio di Classe valuterà il comportamento adottando gli opportuni provvedimenti.

c) Permessi di uscita

Gli studenti non possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni; in caso di improvviso malore sarà cura della Presidenza prendere opportune iniziative, attivando il personale addetto al primo soccorso e nel caso contattando prima la famiglia e poi il numero 118 attraverso CCSS e AA in segreteria.

La concessione dell'uscita anticipata (comunque non prima della terza ora) rientra nel potere discrezionale del Dirigente o di un suo collaboratore ed è rilasciata solo per gravi e documentati motivi.

Gli studenti possono uscire anticipatamente solo se prelevati da un genitore, dall'esercente la patria potestà o da un delegato (con richiesta sottoscritta e corredata da un documento d'identità del

delegante). La delega deve essere sottoscritta all'inizio dell'anno scolastico (o nel momento in cui se ne presenti la necessità) nella Segreteria Didattica, con la presenza congiunta del delegante e del delegato e avrà durata annuale.

Eccetto situazioni di accertata gravità, non sarà consentita l'uscita anticipata nello stesso giorno in cui sia stato già posticipato l'ingresso a scuola.

Gli studenti hanno la possibilità di ottenere l'uscita anticipata solo e tassativamente per 5 (cinque) volte nel corso dell'anno scolastico. Tali uscite andranno richieste e giustificate sul libretto delle assenze, in cartaceo, nella sezione finale.

Ogni quattro ore di anticipo sull'uscita per il biennio, ogni cinque ore per il triennio, equivalgono ad una giornata di assenza nel computo generale finalizzato all'ammissione alla classe successiva e all'attribuzione del credito scolastico.

Nel mese di maggio di ogni anno scolastico sono sospesi, salvo casi eccezionali e documentati, gli ingressi posticipati e le uscite anticipate per consentire la conclusione delle attività didattiche in vista degli scrutini finali.

Articolo 4

GIUSTIFICAZIONI, RITARDI, PERMESSI DEGLI ALUNNI MAGGIORENNI

Gli alunni maggiorenni hanno diritto alla firma autogestita. Pertanto possono giustificare le assenze dalle lezioni, gli ingressi in ritardo e chiedere di uscire dalla scuola in anticipo rispetto al termine dell'orario giornaliero delle lezioni a condizione che uno dei genitori (o chi ne fa le veci) sottoscriva in Segreteria Didattica l'informativa in cui dichiara di essere a conoscenza della facoltà della figlia/del figlio maggiorenne di giustificare autonomamente le assenze dalle lezioni e gli ingressi in ritardo.

Anche per gli studenti maggiorenni gli ingressi in seconda ora e le uscite anticipate dalle lezioni sono possibili rispettivamente per max. 5 volte nel corso dell'anno scolastico, come specificato nell'art. 3, cc. a) e c).

Articolo 5

COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nell'ambito della scuola il comportamento deve essere sempre di normale correttezza e civiltà nel rispetto di persone, ambienti, arredi e suppellettili.

a) Ogni docente coordinatore individua a rotazione un alunno della classe quale responsabile della sensibilizzazione alla pulizia e alla raccolta differenziata dei rifiuti. Il ruolo può essere successivamente ricoperto dagli altri alunni, secondo turnazione periodica.

b) Ogni classe è responsabile in solido per i danni arrecati alle aule che frequenta, anche con scritte e deturpamento di suppellettili, oltre che dell'utilizzo non autorizzato di arredi, strumenti musicali, Lim, pc. Allo stesso modo sono responsabili del corridoio e dei bagni le classi che su tali corridoi affacciano e tali bagni frequentano. Gli studenti sono tenuti a segnalare subito per iscritto tramite i loro rappresentanti eventuali danni o deturpamenti nel momento in cui entrano nell'aula loro assegnata. I danni accertati nel corso dei controlli periodicamente predisposti saranno imputati agli studenti.

c) Le sanzioni saranno pecuniarie e/o disciplinari. La sanzione pecuniaria comporterà il risarcimento del danno, secondo la stima effettuata dal personale competente. In caso di mancata individuazione dei responsabili, non si esclude il ricorso a forme di risarcimento collettivo. Se il danno comporta un'operazione di pulizia, questa sarà effettuata dagli studenti responsabili o, in assenza di identificazione dei responsabili, dall'intera classe, secondo modalità concordate nei consigli di classe. Le sanzioni disciplinari saranno decise dai consigli di classe secondo quanto stabilito dal regolamento di disciplina. I responsabili di atti vandalici, comunque lesivi di persone o cose, saranno perseguiti anche a norma di legge. L'Istituto non risponde di oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nell'edificio.

d) È fatto divieto ai docenti, ai non docenti e agli alunni di fumare all'interno della scuola e negli spazi esterni adiacenti all'edificio scolastico, secondo le leggi vigenti. Lo stesso divieto si applica all'utilizzo delle sigarette elettroniche. Ai trasgressori saranno applicate sanzioni secondo la normativa vigente.

e) L'uscita degli alunni dalle aule durante le lezioni è consentita a un alunno per volta, non prima della fine della seconda ora di lezione, solo in caso di necessità e dietro autorizzazione del docente dell'ora. **A partire dalla terza ora di lezione è consentito anche l'accesso ai distributori.**

f) È assolutamente vietato a docenti e alunni esibire e/o utilizzare in classe durante le ore di lezione telefonini, palmari, lettori mp3, auricolari, registratori vocali, fotocamere e videocamere, tranne che per la consultazione dei libri di testo in formato digitale e le attività scolastiche previste e coordinate da un docente. La stessa proibizione si applica anche durante lo svolgimento delle attività extracurricolari (progetti, potenziamenti, approfondimenti, conferenze, laboratori, ecc.). Per le studentesse e gli studenti che sostano negli spazi di pertinenza della scuola, analogo divieto vige anche quando non sono impegnati nelle attività didattiche, salvo specifica autorizzazione concessa direttamente dal Dirigente (o da chi ne fa le veci) o, per motivi gravi o eccezionali, accordata dal docente in orario.

Per questa ragione gli studenti ogni giorno all'inizio delle lezioni consegneranno il cellulare spento riponendolo nell'apposito contenitore alla presenza dell'insegnante. Lo riprenderanno solo al termine delle lezioni.

La scuola non è responsabile di eventuali furti o danni ai telefoni cellulari degli studenti.

g) È fatto divieto di introdurre nella scuola alimenti e bevande se non per uso esclusivamente personale, giammai per festeggiamenti vari (qualora accada, il tutto sarà sottratto e restituito solo al termine delle lezioni). Non è previsto intervallo, ma è consentita agli studenti una breve pausa alla fine della terza ora di lezione (11.10-11.20) in aula, sotto la sorveglianza del docente dell'ora.

È fatto assoluto divieto di introdurre nella scuola bevande alcoliche.

h) Le persone estranee alla scuola non possono accedere ai piani sui quali si svolgono le lezioni né ai laboratori o agli altri locali riservati alla didattica.

i) Il personale e l'utenza della scuola sono tenuti a un abbigliamento consono alla dignità del luogo e a un comportamento corretto che escluda schiamazzi, volgarità, linguaggio e atteggiamenti offensivi o lesivi della sensibilità di quanti operano nella scuola.

Articolo 6

NORME FUNZIONAMENTO ASSEMBLEE

Le norme per il funzionamento delle assemblee degli studenti e dei genitori sono contenute negli articoli 42, 43, 44, 45 del D.P.R. n. 416 D.L.vo 297. Le assemblee studentesche, di Istituto e di classe,

si svolgeranno in giorni della settimana scelti per turnazione, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto. La partecipazione alle assemblee di Istituto è libera e volontaria. La possibilità di allontanarsi al termine dell'assemblea di Istituto, prevista anche per gli alunni minorenni, costituisce liberatoria dalle responsabilità per l'Istituto. Dopo la prima assemblea, nel mese di ottobre, i rappresentanti eletti per il nuovo anno scolastico presenteranno alla Dirigenza scolastica il calendario annuale dello svolgimento delle assemblee.

La richiesta di assemblea di Istituto deve pervenire al D.S. o ai suoi collaboratori cinque giorni prima della data prevista per il suo svolgimento, completa dell'O.d.g. e delle firme di tutti i rappresentanti di classe. I segretari delle assemblee, sia di classe che d'istituto, avranno cura di redigere puntuale verbale della seduta.

Non sarà accolta la richiesta dell'assemblea di Istituto non presentata con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo da parte dei rappresentanti degli studenti.

Non sarà concessa l'assemblea successiva in caso di mancata redazione del verbale precedente.

Gli alunni hanno diritto alla costituzione del Comitato studentesco, formato da tutti i rappresentanti di classe, che si riunirà secondo le modalità previste dal Regolamento interno stilato dal Comitato stesso. Tale Comitato si riunisce mensilmente per preparare i lavori dell'assemblea d'istituto, a conclusione dell'orario giornaliero di lezione, al fine di consentire la partecipazione anche ai rappresentanti degli alunni delle succursali.

Articolo 7

CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe si riuniscono periodicamente per discutere sulla situazione generale della classe, in presenza o, nel caso il Dirigente Scolastico lo ritenga opportuno, con modalità a distanza.

Articolo 8

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Tutti i docenti cureranno nel corso dell'anno la comunicazione con i genitori dei propri studenti servendosi del registro elettronico. Si renderanno disponibili ai colloqui almeno due volte al mese per un'ora settimanale di cui daranno comunicazione agli studenti.

I colloqui si svolgeranno in presenza o, su richiesta, in modalità a distanza per max. 5 (cinque) genitori per ora, previa prenotazione attraverso il registro elettronico, a partire dalla prima decade di novembre, secondo un calendario definito.

Dopo il 30 aprile i colloqui sono sospesi.

Articolo 9

ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, PARASCOLASTICHE

IL LICEO STATALE PITAGORA - B. CROCE propone visite guidate e uscite sul territorio realizzate secondo criteri individuati dal Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto. Tali uscite saranno programmate dai Consigli di classe con la componente alunni e genitori, individuando la meta, esplicitando la motivazione didattica della proposta e indicando la data (o il periodo) e i docenti accompagnatori, scelti all'interno del Consiglio di classe, solo laddove si renda possibile la loro realizzazione.

Ogni classe può effettuare, nel periodo compreso tra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 aprile,

quattro uscite didattiche comprese le proiezioni cinematografiche, le rappresentazioni teatrali, la partecipazione a seminari e/o conferenze. A tali uscite se ne possono aggiungere max. altre 4 per attività previste nell'ambito dei percorsi PCTO. Tutte queste attività vanno-distribuite il più possibile in maniera equilibrata nel corso dell'anno scolastico, a partire dal mese di ottobre, fatta eccezione per i periodi finali del quadrimestre.

La partecipazione a iniziative proposte da enti, associazioni, licei statali e università quali concorsi, certificazioni linguistiche, *certamina*, gare disciplinari e altro, sarà regolamentata secondo criteri individuati dai Dipartimenti e confermati dai Consigli di Classe.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente Regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dalla legge vigente.

**LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO
CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 8 DEL VERBALE 233 DEL 14 /09/2023.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate