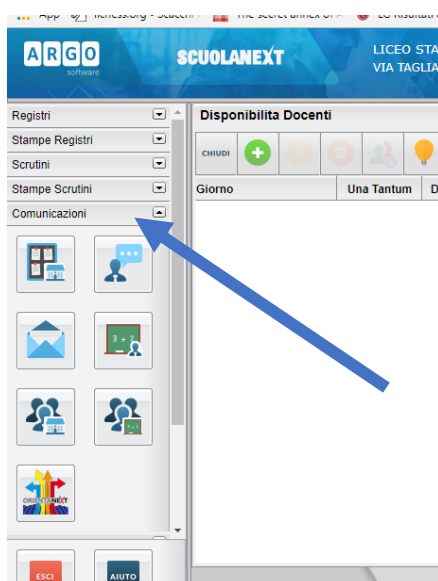
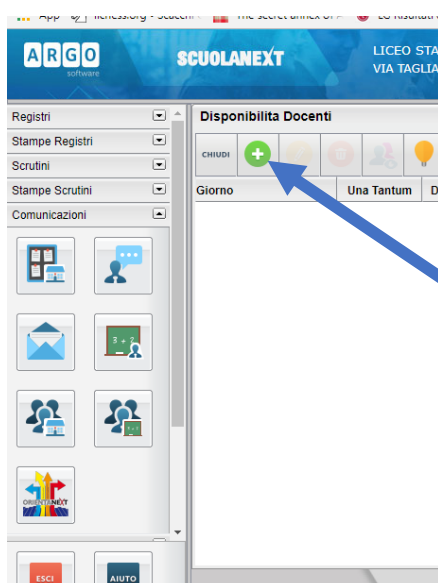


GUIDA OPERATIVA ARGO – MODALITÀ DOCENTE

Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali e nel menu a sinistra cliccare sul pulsante “Comunicazioni” e poi su ricevimento genitori, come indicato dalle frecce.



Cliccare sul pulsante  per inserire un calendario, oppure un singolo giorno, di ricevimento



Si aprirà la seguente maschera

The dialog box is titled 'Disponibilità Docente' and contains the following fields and options:

- Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico
- Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab
- Periodo dal: [] Al: []
- Dalle ore (HH:MM): [] Alle ore (HH:MM): []
- Max Prenotazioni: [0]
- Prenotazione consentita da [5] a [1] giorni prima
- Luogo di ricevimento: []
- Annotazioni: []
- E-Mail Docente: []
- Mostra E-mail alla famiglia:
- Attivo: Si No

At the bottom right, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

Completare come nelle indicazioni:

1. Scegliere l'opzione "periodico"

2. Scegliere il periodo

3. Scegliere il giorno

4. Scegliere il orario rispettando il formato HH:MM

5. Inserire 5 come numero massimo di prenotazioni

6. Lasciare l'impostazione di default

7. Scegliere la sede: es. Sede Centrale, Sede di M. Remigia; Sede di Cristo Re

8. Lasciare il campo vuoto se non si hanno annotazioni da inserire

9. Inserire l'indirizzo mail dove si vogliono ricevere le notifiche della prenotazione

10. Lasciare il campo vuoto se non si hanno annotazioni da inserire

Per confermare clicca sul tasto conferma.

Nella schermata che compare verranno elencati tutti gli eventi.

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione
01/12/2017 (Venerdì)	No	09:15	10:15	25/11/2017	30/11/2017	5	0	0	
15/12/2017 (Venerdì)	No	09:15	10:15	09/12/2017	14/12/2017	5	0	0	
22/12/2017 (Venerdì)	No	09:15	10:15	16/12/2017	21/12/2017	5	0	0	
12/01/2018 (Venerdì)	No	09:15	10:15	06/01/2018	11/01/2018	5	0	0	
19/01/2018 (Venerdì)	No	09:15	10:15	13/01/2018	18/01/2018	5	0	0	
26/01/2018 (Venerdì)	No	09:15	10:15	20/01/2018	25/01/2018	5	0	0	

Selezionando un evento è possibile cliccare sul tasto:

- per aggiungere un nuovo evento
- per modificare un evento esistente
- per cancellare un evento esistente
- per visualizzare le prenotazioni

Indica il numero delle prenotazioni fatte

N.B. Ogni volta che un genitore prenota un colloquio sul registro elettronico, il docente riceve una mail di notifica, come promemoria, all'indirizzo indicato in fase di compilazione della precedente maschera.